

**記入例・注意事項**

- \* 提出部数は1部です
- \* 書き間違えた場合は、新たに作成しなおしてください。
- 修正テープ、修正液等での修正は認められません。

第8号様式（第8条）

**公園使用料減免申請書**

令和 ○年 ○月 ○日

(宛先) 鎌倉市長

書類の作成日を記入してください

住所

申請者

氏名

職業

電話

メールアドレス

\* 自治会・町内会として申請する場合自治会・町内会名と代表者名、及び代表者の役職も記入してください。

〔法人及び団体にあつては、主たる事業所の所在地、名称、代表者の氏名及び営業種目を記載してください。〕

次のとおり申請します。

1 公園名	
2 使用日時	年 月 日から 年 月 日まで 合わせて出す許可申請書と同じ日時を記入してください ( <input type="checkbox"/> 午前 時 分から <input type="checkbox"/> 午前 時 分まで <input type="checkbox"/> 午後 時 分から <input type="checkbox"/> 午後 時 分まで)
3 使用目的	合わせて出す許可申請書と同じ使用目的をご記入ください
4 減免の理由	自治会・町内会として申請する場合は、自治会・町内会が公共の目的で使用することがわかるように記入してください。 (例)「〇〇自治会が、地域防災を目的として行うため」
5 減免の金額	全額
6 備考	*「鎌倉市後援名義使用承認」を得ている場合は、その使用承認決定通知書の写し(コピー)1部を添付してください。