

近接住民説明実施報告書

提出日を
記入

年 月 日

(宛先) 鎌倉市長

注意事項

- ・説明会を開催したときは、開催日の翌日から起算して10日以内に報告書を提出すること。
- ・地縁団体がいない場合も「地縁団体なし」として提出すること。

事業者 住所 ①
 氏名
 電話 ()
 代理人 住所 ②
 氏名
 電話 ()

〔法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名を記入してください。〕

次のとおり報告します。

計画の概要	設置場所等	鎌倉市 ③ <input type="checkbox"/> 独立柱 <input type="checkbox"/> 建築物に設置 <input type="checkbox"/> 電柱に設置 <input type="checkbox"/> その他 () に設置
	高さ	④ m (建築物、電柱その他に設置の場合は、地上からの高さ)
意向の確認が必要な施設の有無	⑤ <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
意向の確認が必要な施設	⑤ <input checked="" type="checkbox"/> 学校教育法第1条に規定する学校（高等学校、大学及び高等専門学校を除く。） <input type="checkbox"/> 児童福祉法第7条第1項に規定する児童福祉施設 <input type="checkbox"/> 鎌倉市子どもの家条例第2条に規定する鎌倉市子どもの家 <input type="checkbox"/> 鎌倉市青少年会館条例第2条に規定する鎌倉市青少年会館 <input type="checkbox"/> 鎌倉市子育て支援センター条例第2条に規定する鎌倉市子育て支援センター <input type="checkbox"/> 鎌倉市障害児活動支援センター条例第2条に規定する鎌倉市障害児活動支援センター	
工事予定	施設名称	鎌倉市立第一小学校
	着工	⑥ 年 月 日
	完了	年 月 日
説明の方法、日時、状況等	⑦ ○○幼稚園に○月○日説明。 園長の○○○氏に添付の資料の内容を説明し、 当該携帯基地局の設置について了承をいただいた。 近接住民への説明は○月○日から○月○日の間に自宅個別訪問にて説明を実施し、説明会についての要望もなく、承諾を得た。 説明資料等は別添のとおり。	

説明会の要望の有無	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 8 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 </div>
説明会実施日	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 9 <div style="text-align: center;"> 年 月 日 </div> </div>
説明会の状況等	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 80%;"> <p>(例) ※説明会を実施した場合</p> <p>時間:○時から○時 場所:○○自治会館 参加者:○○人</p> <p>内容:携帯基地局の設置について、配付した資料にそって説明した。倒壊の危険性についての質問があり、基礎及び柱の強度について説明した。</p> <p>(配付資料は別添のとおり)</p> <p>(状況については、別添の説明会記録のとおり)</p> <p>(例) ※説明会の要請はあったが、説明会を開催しない場合</p> <p>①近接住民の皆様へ基地局の設置について説明し説明会の要望があり、○○町内会長○○様へ報告したところ、○○様から地縁団体への説明会の要請があったため、近接住民の説明会は開催しないこととなった。</p> <p>②所有者○○様から説明会の要請はあったが、再度、○○様に直接説明し、ご理解いただいた。</p> </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 40px; margin: 0 auto;">10</div> </div> </div>

(注) 説明等を行った時の資料、説明等を行った範囲がわかる資料を添付してください。

記入に際しての注意事項

番号	内容	注意事項
①	事業者	<p>基地局を設置する事業者（キャリア）を記入すること。 氏名欄は代表者の役職及び氏名を記入すること。 （部長等、代理人と契約を締結した者） 第1号様式に記載した代表者氏名等に変更が生じた場合は、変更内容がわかる書類（任意様式）を添付すること。</p>
②	代理人	<p>基地局の設置に関して事業者から設置事業を請け負った者を記入すること。（基地局の設置等に関し請負契約を締結した者の役職及び氏名を記入。窓口書類を提出する者や担当者の氏名ではない。） 第1号様式に記載した代表者氏名等に変更が生じた場合は、変更内容がわかる書類（任意様式）を添付すること。</p>
③	設置場所等	<p>第1号様式に記載した設置場所を記入すること。 設置する基地局の形態を選択しチェックすること。</p>
④	高さ	<p>第1号様式に記載した高さを記入すること。 アンテナ機器等の変更にもとまない当初予定していた高さ（第1号様式と異なる高さ）となった場合は、変更後の高さを記入し、理由書（任意様式）を添付すること。</p>
⑤	意向の確認が必要な施設の有無	<p>意向の確認が必要な施設の有無についてチェックすること。 有の場合、該当する施設の区分にチェックし、施設名を記入すること。 該当の施設を管轄する部署に基地局等の設置について説明し意向を確認すること。</p>
⑥	工事予定	<p>近接住民に説明した工事の着工日と完了日を記入すること。 計画書（第1号様式）を提出後、各種調整等によって工事予定が変更する場合も想定されるため、第1号様式に記載した予定日と必ずしも一致しなくてよい。（現時点の工事予定日を記入。）</p>
⑦	説明の方法、日時、状況等	<p>近接住民に説明した日時や状況等について記載すること。（所有者ごと明確に記入。）</p>

		<p>意向確認が必要な施設がある場合は、施設を管轄する部署に説明した日時や状況等について記載する。</p> <p>近接住民への説明方法については、条例施行規則第4条の規定のとおり</p> <p>①事業者は直接本人に対し誠意をもって行う。</p> <p>②複数回訪問しても不在であるなど、やむを得ない理由があるときは、書面等の配付その他確実な方法により本人に対する説明に代えることができる。なお、その際は、複数回訪問した記録（時刻等）を記載すること。</p> <p>近接住民に説明会の有無についてや基地局の設置に対する意向や確認したときの状況等を記載すること。</p> <p>説明する範囲が広く複数の者へ説明した場合は、説明を行った範囲が分かる資料に該当する家屋等に付番し、その付番された土地・家屋所有者の氏名・説明日時・意向や状況が分かる資料を別添として添付すること。</p> <p>不明な点については後日聞き取りを行うこともあるため、説明の状況は明確に記載すること。</p>
⑧	説明会の要望の有無	<p>近接住民からの説明会の要望の有無（結果）をチェックすること。</p> <p>※地縁団体への説明会が開催されなかった場合に限り、近接住民からの要請によって説明会が開催されることについて、近接住民皆様へ周知をお願いします。</p> <p>※参考として周知用チラシ（別添）をご利用ください。</p>
⑨	説明会実施日	<p>説明会を実施した日を記入すること。</p> <p>近接住民からの要請による説明会は、地縁団体から説明会の要請がなかった場合に限り実施するものとする。</p>
⑩	説明会の状況等	<p>説明会実施状況について記入すること。</p> <p>内容や質問事項等は、議事録として別紙に記載する方法でもよいものとする。</p> <p>説明会の要望はあったが、説明会の開催に至らなかった場合の理由及び対応について記載すること。</p>
⑪	添付書類	<p>近接住民に説明を行った時の資料を添付すること。</p> <p>近接住民への説明資料とは、次のとおり。</p> <p>①携帯電話等中継基地局の設置計画の内容</p> <p>②携帯電話等中継基地局から発信する電波に関する事項</p>

		<p>③工事中の安全対策についての説明の資料 説明を行った範囲がわかる資料として、近接住民の範囲を示す地図等で、地図上に正しく円を描き、その範囲に入る土地・建物を明確に示す資料を作成すること。</p>
	その他	<p>届出書の内容確認のため、提出した担当者へ連絡する 場合があるので、「担当者の氏名」と「連絡がとれる電 話番号」を欄外に記載すること。</p>